



# Effektiv sagsbehandling sparer tid hos Arbejdsretten

## UDFORDRINGEN

Arbejdsretten har i en årrække anvendt et specialtilpasset elektronisk sags- og dokumenthåndteringssystem (ESDH). I 2007 blev der vedtaget en ny lov om arbejdsret med bl.a. øgede krav til offentlig indsigt i Arbejdsrettens arbejde og sager. Adgang til åbne verserende sager samt information om retsmøder skulle være tilgængelig direkte på Arbejdsrettens hjemmeside. Endvidere var det et stort ønske fra parterne i Arbejdsrettens sager, at sagsinformationer kunne håndteres og udveksles elektronisk. Kort sagt skulle Arbejdsrettens ESDH-system kunne sammenkøres med hjemmeside og parternes egne ESDH-systemer. En fleksibilitet det eksisterende system ikke kunne tilbyde.

## LØSNINGEN

Doccura leverede løsningen "doccura process management" konfigureret til nøjagtigt at opfylde de krav og ønsker, Arbejdsretten havde til et nyt sags- og dokumenthåndteringssystem. Da løsningen dynamisk giver mulighed for ændring og/eller etablering af nye sagsgange, sparer Arbejdsretten fremadrettet ressourcer på specialudvikling. Godkendelse af "doccura process management" under Statens Arkiver honorerer markante krav til opbevaring og arkivering af digitale dokumenter. Endvidere er der etableret integrationspunkt til elektronisk udveksling af sagsdata mellem Arbejdsretten og hhv. DA og LO.

## FORDELE

**Skræddersyede arbejdsgange:** Sagsbehandlingen er baseret på detaljeret definition af Arbejdsrettens processer og behov. Det betyder, at brugeren kun har adgang til de funktioner, der er relevante for den pågældende sag på det givne sagsstadiet. Brugeren bliver dermed automatisk ledt igennem sagsgangen. Dette er med til at højne brugervenligheden, da antallet af elementer tilgængelige i brugerfladen er dynamisk og reduceret til et minimum.

**Automatisering af processer:** Store dele af sagsgangen fra oprettelse til arkivering er automatiserede. Det effektiviserer sagsbehandlingen og højner kvaliteten af den service, man yder sagsparter og samarbejdspartnere.

**Korrespondancen klarer (næsten) sig selv:** Arbejdsretten sender mange breve under et sagsforløb. Tidligere krævede denne proces manuel oprettelse og udfyldelse af brevene. Nu oprettes brevene automatisk af systemet, når der er behov for dem, og udfyldes direkte med modtager og indhold således, at medarbejderne i mange tilfælde kan afsende brevene uden yderligere tilføjelser.

**Altid rettidig besked:** Omfattende tidsfriststyring med advisering sikrer, at sagsbehandlingen aldrig løber af sporet.

**Elektronisk arkivering:** Tidligere skulle alle sager overføres til papir med arkivnotat til hver sag og gemmes i 5 til 10 år inden flytning til Statens Arkiver. Nu bliver alle afsluttede sager arkiveret elektronisk og automatisk overført til Statens Arkiver ved arkivperiodens afslutning.

Udover de fordele DPM dagligt giver os i vores sagsbehandling, er den nemme tilgang til løsningen og den høje brugervenlighed ting vi virkelig værdsætter

Marianne Bjørnshauge,  
Afdelingsleder i Arbejdsretten

## FAKTA

Arbejdsretten, Tjenestemand retten samt Den Kommunale og Regionale Tjenestemand ret er statslige specialdomstole uden for det almindelige domstolssystem, mens faglige voldgiftsretter er domstolslignende organer, der nedsættes af parterne til behandling af enkelte sager eller mere permanent.

Sager indbringes for Arbejds- og tjenestemand retterne via et fælles sekretariat, som også modtager anmodninger til Arbejdsrettens formand om udpegning af opmænd til faglige voldgiftsretter.

Arbejdsretten behandler især sager om overtrædelse og fortolkning af hovedaftaler og tilsvarende overenskomster med almindelige og principielle bestemmelser på det kollektiv arbejdsretlige område.